



BOLIVIA

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, SERVICIOS Y VIVIENDA

FORMULARIO N° 1
ARTICULACION POA Y PRESUPUESTO ANUAL 2021

ENTIDAD:	383 AGENCIA BOLIVIANA DE CORREOS
MISIÓN:	Brindar servicios postales de calidad de manera eficiente, confiable y con compromiso social, con el fin de facilitar comunicación nacional e internacional, satisfaciendo las necesidades de los usuarios, el desarrollo de la entidad y del país
VISIÓN:	Ser una institución pública de servicios postales reconocida por la excelencia de su gestión, en constante modernización y desarrollo.

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA DEL PDES (A)				ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)		ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2021 (C)		PRODUCTOS ESPERADOS (D)		INDICADOR (E)			ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA			SECTOR ECONÓMICO		PROGRAMACION DE EJECUCION TRIMESTRAL (%)						
COD. PDES				Cod. FEI		Cod. POA		BIEN O SERVICIO		Descripción del Indicador	Unidad de Medida	LINEA BASE	META	Cod. PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.			Cod. Sector	Denominación	I	II	III	IV
P	M	R	A	Denominación		Denominación		2020	2021							Corriente	Inversión	Total						
2	2	43	2	1	1	1	1	Desarrollar políticas internas de administración y gestión para el Fortalecimiento Organizacional de la Agencia Boliviana de Correos.	Desarrollar una gestión institucional con eficiencia, eficacia y economía de medios, a través de información adecuada para garantizar el cumplimiento de los procedimientos, optimizando la cultura organizacional mediante la generación de procesos administrativos y operativos a nivel nacional, implementando planes de mercadotecnia con el objeto de incrementar los ingresos.	Servicio de apoyo para el fortalecimiento de la entidad. Emisión de Resoluciones Administrativas Emisión de Informes Legales Generación de contratos administrativos Patronio legal en acciones judiciales Informe de auditoría con recomendaciones de control interno y seguimiento a las implementaciones. Servicio de apoyo para el fortalecimiento de la entidad. Número de denuncias realizadas Número de capacitaciones realizadas Control Social firmante del Libro de Actas de la Rendición de Cuentas Cantidad de Rendición de Cuentas realizadas Servicio de apoyo para el fortalecimiento de la entidad. POA remitido al organo rector Informe Emitido Informes de seguimiento elaborados/ Informes de seguimiento programados Procedimientos elaborados o actualizados /Procedimientos programados Estado Financiero Estado financiero aprobado Documentos elaborados Estado Financiero Gestión 2019 elaborado Reportes SIGEP Solicitudes atendidas Solicitudes 600 C-31 elaborados 700 C-31 elaborados Bienes de Uto - Administración de Activos de la AGBC Actas de Asignación y Devolución de Activos Asignaciones a nivel Nacional Asignaciones a nivel Nacional Bienes de Consumo - Administración de Materiales y Suministros Pedidos Internos 350% 400% Generar informes de Conformidad solicitando pagos de Servicios Básicos a nivel Nacional Servicios Generales - Solicitudes de pagos por Servicios Básicos a nivel Nacional Informes 100% 180% Procedimientos de las áreas Estructura organizacional aprobada Cuentas Corrientes Fiscales Comprobantes C21 Conciliaciones Bancarias Auxiliares de Control Programación de Flujo Financiero PAC C Custodia y Control de recursos recaudados por venta de servicios postales Depósitos diarios Brindar servicios cumpliendo la calidad propuesta Tiempos ejecutados/ tiempos programados Tiempo 0 Cumplimiento de tiempos de acuerdo a normativa vigente. Procesos operativos ejecutados/ Procesos operativos programados Informes Proceos operativos aprobados. Prestación de servicios postales Recaudación en Bs. por la prestación de los servicios postales y otros de valor agregado. Bs 61% 100% Recaudación en Bs ejecutado sobre la recaudación programada.	100% de Resoluciones Administrativas emitidas de acuerdo a solicitud. 100% de Informes Legales emitidos de acuerdo a solicitud. 100% de contratos de administrativos generados 100% de acciones legales patrocinadas 5 informes emitidos. 0 denuncias 5 capacitaciones 44 organizaciones sociales 2 rendiciones de cuentas POA 2020 elaborado y aprobado POA de la gestión 2021 aprobado y aprobado 12 informes SAP entregados 20 procedimientos aprobados. 15 procedimientos actualizados 1 Estado Financiero realizado 600 C-31 elaborados 700 C-31 elaborados Asignaciones a nivel Nacional Asignaciones a nivel Nacional 350% 400% 100% 180% Comprobantes C21 Auxiliares de Control PAC C Depósitos diarios Cumplimiento de tiempos de acuerdo a normativa vigente. Proceos operativos aprobados.	0	Gestión Administrativa	14.470.630	0	14.470.630,00	7	2	3	Comunicaciones-Servicio Postal	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%
													0	0	0,00			25,00%	25,00%	25,00%	25,00%			

TOTALES Bs. 14.470.630